

**PPHVADno-2026-9401****Hankintapäätös: Asiantuntijatuki Aino-tietovaraston roolin määrittämiseksi osana tietojohdamisen ja raportoinnin kokonaisuutta****Hankinnan kohde**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on tarve hankkia asiantuntijapalvelua tietojohdamisen arkkitehtuurityön, erityisesti Aino-tietovaraston roolin määrittämisen tueksi.

Sotemuotoilu Oy:ltä on pyydetty ja saatu tarjous asiantuntijapalvelusta koskien Aino-tietovaraston roolin määrittämistä. Toimeksiannon lopputuotoksena syntyy Aino-tietovarastoa koskeva arkkitehtuuriselvitys, vaihtoehtoiset skenaariot perusteluineen ja ehdotus etenemismallista.

**Hankintamenettely**

Kyseessä on hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on aiemmin laatinut Sotemuotoilu Oy:n kanssa sopimuksen asiantuntijapalveluiden toimittamisesta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle (sopimus 168011\_5, Terveystuonon, sosiaalihuollon ja pelastustoimen toimintaprosessien, vaatimustenhallinnan ja projektinhallinnan asiantuntijatyöt ajalle 1.6.2024-31.5.2027, mahdollinen optio 1 vuosi). Hankinnan muut kaupalliset ehdot määräytyvät asiantuntijapalveluiden toimittamisesta laaditun sopimuksen (168011) mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietojohdamisen tavoitearkkitehtuurin kuvaamiselle on suuri tarve. Aino-tietovaraston lopullisesta käyttötarkoituksesta ja siihen liittyvistä tarpeista ei ole selkeää ja jaettavaa ymmärrystä, vaikka Aino-tietovarasto tulee muodostamaan olennaisen osan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietojohdamisen ja raportoinnin kokonaisuudessa. Aino-tietovaraston roolin selkiyttämiseksi tarvitaan ulkopuolista asiantuntijatukea.

Sotemuotoilu Oy on ollut AAPO-ohjelman tukena käyttöönotoissa vuodesta 2023 alkaen, joten sen asiantuntijoilla on vahva aiempi kokemus sekä jo käynnissä olevia laajoja kokonaisuuksia Eskon ja Sagan käyttöönottoprojektien kokonaisuuksissa. Tällä perusteella hankinta poikkeaa etusijajärjestyksestä puitesopimuksen 168011 kohdan 4 (suunniteltavaan kohteeseen liittyy erityisosaamistarpeita tai voidaan hyödyntää jonkun palveluntuottajan aiempaa suunnittelu- tai konsultointikokemusta ko. kohteesta) perusteella.

Toimeksiannon työmääräarvio on yhteensä noin 14 henkilötyöpäivää (htp) ja kustannusvaikutus enintään 11 025 euroa. Asiantuntijapalvelun tuntihinta on 105 euroa / tunti ja toteutunut työ veloitetaan kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden tuntien mukaiseksi.

Kustannukset laskutetaan toteutuneen tuntimäärän mukaan. Kustannukset katetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Tietohallinnon investointivaroista ja kohdennetaan toteutuneen mukaan projektille 110043 - Aino raporttien käyttöliittymät.

---

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 26.3.2025 (9 /2025) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

**Päätös**

Pohde hankkii sopimukseen 168011 perustuen Sotemuotoilu Oy:ltä asiantuntijatyötä tietojohdamisen tukemiseksi ajalle 30.3.2026–8.5.2026.

Hankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on 11 025 euroa.

**Tiedoksi**

Tiedoksiannon päivämäärä: 1.4.2026, sähköinen tiedoksianto,  
vastaanottajat: Sotemuotoilu Oy / Piritta Jalonen, Pohde / pääarkkitehti Jaakko Penttinen, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anne Iivari, tietohallintosihteeri. Lisätietojen antaja: Jaakko Penttinen, jaakko.penttinen@pohde.fi

**Allekirjoitus**

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 01.04.2026 klo 09:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.4.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle.

- Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

### **II Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU

- 
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
  - Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta. Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivustolle.